



## Verwaltungskraft (w/m/d)

### Stellenbeschreibung

Der Kreisverband Köln ist mit rund 1000 Freiwilligen einer der größten Anbieter des Bundesfreiwilligendienstes sowie des Freiwilligen Sozialen Jahres im Regierungsbezirk Köln sowie in der Landeshauptstadt Düsseldorf. Der Einsatz der Freiwilligen erfolgt in Kooperation mit 400 Einsatzstellen in allen Bereichen der Sozialen Arbeit sowie im Rettungswesen.

Das Deutsche Rote Kreuz, Kreisverband Köln e.V., besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Freiwilligendienste eine Stelle in Voll- oder Teilzeit (30 – 41 Std/Woche) zunächst befristet auf ein Jahr.

### Verwaltungskraft (w/m/d)

Ihre Aufgaben umfassen u.a.

- Rechnungserstellung und Betreuung des Mahnwesens
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Vertragsänderungen und Kündigungen der Freiwilligendienstleistenden
- Erstellung von Monatsstatistiken
- Vorbereitung und Verwaltung von Verträgen mit unseren Freiwilligen
- Mitwirkung im Rahmen von Vertretungsleistungen der wiederkehrenden Verwaltungsaufgaben im Bereich Freiwilligendienste

### Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf bzw. als Verwaltungsfachangestellte (w, m, d).
- Sie verfügen über vertiefte PC-Kenntnisse (MS-Office, insbes. Excel) und über Erfahrungen in der Nutzung von Datenbanken.
- Sie haben Erfahrungen in der Büroorganisation.
- Sie verfügen über Kompetenzen in Zeit- und Selbstmanagement und verfolgen zeitliche Fristen konsequent.

### Wir bieten

- Stelle in Voll- oder Teilzeit, zunächst befristet für ein Jahr
- Bezahlung analog TVÖD inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- Sie werden Teil eines dynamischen und hilfsbereiten Teams.
- Möglichkeiten, Verwaltungsprozesse aktiv zu optimieren
- 30 Urlaubstage bei einer Fünf-Tage-Woche sowie vier festgelegte zusätzliche betriebliche Urlaubstage

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 23.06.2022.

Bei Fragen wenden Sie sich an  
Deutsches Rotes Kreuz  
Kreisverband Köln e.V.  
Leitung der Freiwilligendienste  
Sandra Haske  
Tel.: 0221 / 93190-17.



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Kreisverband  
Köln e.V.

Wir erbitten Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen in einem pdf-Dokument an  
E-Mail: [leitung.fsj@drk-koeln.de](mailto:leitung.fsj@drk-koeln.de) .

## Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Köln e.V.

Ort

Köln

Ansprechpartner:

Sandra Haske

E-Mail:

[leitung.fsj@drk-koeln.de](mailto:leitung.fsj@drk-koeln.de)

Veröffentlicht am:

06.06.2022